



COMMUNAUTE DE COMMUNES
ET CIAS ASTARAC ARROS EN GASCOGNE -
RESTAURATION SCOLAIRE / SERVICES ENFANCE JEUNESSE

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire 2023/2024

ENFANT NOM PRENOM

Date de naissance : / / Sexe : Filles Garçon

Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) : OUI NON

Enfant en famille d'accueil : OUI NON

Ecole fréquentée : Classe :

ALAE fréquenté : Matin Midi Soir

Photo obligatoire
Merci de ne pas
agrafer la photo

PERSONNES RESPONSABLES (ou ayant la charge) de l'enfant

Mme Mr

NOM

Prénom

Qualité : Père Mère

Autre : (Préciser)

Adresse

CP Ville

Tél. Domicile

Tél. Mobile

E-mail

Profession

Nom et adresse de l'employeur

.....

Tél. Pro

Mme Mr

NOM

Prénom

Qualité : Père Mère

Autre : (Préciser)

Adresse

CP Ville

Tél. Domicile

Tél. Mobile

E-mail

Profession

Nom et adresse de l'employeur.....

.....

Tél. Pro

Adresse de facturation : NOM PRENOM

(pour réception et règlement) ADRESSE

CP VILLE

N°Allocataire de prestation * :

Régime : CAF Gers CAF Hautes-Pyrénées MSA Autre (préciser)

J'autorise la direction à consulter mon compte CAFPRO sur internet : Oui Non

* sans ce N° et l'autorisation de consultation du compte CAFPRO, le tarif le plus élevé sera appliqué

RENSEIGNEMENTS MEDICAUX ET ALIMENTAIRES

Médecin traitant : _____

Téléphone : _____

Veillez nous préciser les **difficultés de santé** (maladies, accidents, opération, saignements...) et **recommandations utiles** (prothèses, lunettes...):

.....

.....

.....

Tout enfant présentant une allergie ou tout autre trouble de la santé évoluant sur une longue période doit faire l'objet d'un **Protocole d'Accueil Individualisé (PAI)** avant son accueil (se procurer l'imprimé officiel auprès de la direction).

PAI Oui Non

CONTACTS EN CAS D'URGENCE (autres que les parents) ET PAR ORDRE DE PRIORITE

A = Personne autorisée à récupérer votre enfant		B = Personne à prévenir		
	Nom	Prénom	Téléphone	Lien avec l'enfant
A <input type="radio"/> et/ou B <input type="radio"/>				
A <input type="radio"/> et/ou B <input type="radio"/>				
A <input type="radio"/> et/ou B <input type="radio"/>				
A <input type="radio"/> et/ou B <input type="radio"/>				
A <input type="radio"/> et/ou B <input type="radio"/>				

L'enfant ne sera pas confié à une autre personne sans autorisation écrite de son responsable. Toute personne inconnue des responsables des services devra présenter une pièce d'identité.

AUTORISATIONS PARENTALES

Je soussigné(e) Nom _____ Prénom _____

déclare sur l'honneur exercer l'autorité parentale sur le mineur :

Nom _____ Prénom _____

- autorise le Directeur, ou toute autre personne en son absence, à prendre les mesures nécessaires pour la santé de mon enfant et à faire appliquer les interventions d'urgence,
- m'engage à prévenir si l'enfant est malade et d'avertir de tout changement de coordonnées,
- m'engage à payer les éventuels frais médicaux, d'hospitalisation et d'opérations éventuelles,
- autorise mon enfant à quitter seul le centre après la fin des activités (*tout enfant de – de 10 ans ne pourra pas quitter seul le lieu d'accueil*) : Oui Non
- autorise l'équipe du centre de loisirs à prendre des photos de mon enfant et à les utiliser pour la stricte utilisation liée à la documentation et à la communication interne et externe, papier et informatique de la communauté de communes Astarac Arros en Gascogne.

Par la signature de cette fiche d'inscription vous déclarez avoir pris connaissance des règlements intérieurs et les acceptez ; vous acceptez également l'informatisation de ses données.

SIGNATURE(S) du ou des responsables :

Fait le / /

Documents à fournir obligatoirement :

- Copie des vaccinations qui doivent être à jour (carnet de santé)
- Attestation d'assurance extrascolaire de l'année en cours
- Approbation du règlement intérieur signé pour chaque enfant – à retirer ou à télécharger sur www.cdcaag.fr

CHARTRE DE BONNE CONDUITE
APPROBATION DU REGLEMENT INTERIEUR
RESTAURATION SCOLAIRE / ALAE / GARDERIE / ALSH

Document à remettre signé pour toutes inscriptions

LA CHARTRE DE BONNE CONDUITE

Chaque enfant doit :

- ↪ Respecter les règles de politesse et de bonne conduite vis-à-vis des animateurs et de ses camarades
- ↪ Respecter le matériel mis à sa disposition
- ↪ Ne pas apporter de produits illicites (alcool, cigarettes ...)

Les animateurs s'engagent à :

- ↪ Travailler dans le respect du projet pédagogique mis en place par l'équipe
- ↪ Inciter les enfants à participer aux diverses activités
- ↪ Respecter le rythme de chaque enfant

Approbation du règlement intérieur

(Document consultable et téléchargeable sur www.cdcaag.fr)

Je soussigné(e)

Responsable de l'enfant

déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur RESTAURATION SCOLAIRE / ALAE / GARDERIE / ALSH et m'engage à en respecter les modalités et à en faire respecter le contenu à mon enfant.

Fait à, le

Signature des parents :