

## 1 AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F) Poste à 28 heures Remplacement congé maternité (URGENT !)

Vous avez envie de rejoindre nos équipes ? N'hésitez plus, le Pôle Enfance Jeunesse propose 1 poste pour :

### Le Multi Accueil à Villecomtal-sur-Arros (32)

Sous l'autorité de la responsable de la structure, l'auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.

#### Missions :

- **Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfants**
  - Accueillir les enfants et mettre en œuvre les conditions nécessaires à leur bien-être
  - Identifier leurs besoins physiques, moteurs et affectifs
  - Réaliser les soins courants d'hygiène des enfants et surveiller leur état général
  - Assurer une surveillance constante afin de garantir leur sécurité, de prévenir les accidents et gérer les conflits
  - Aider les enfants dans l'acquisition progressive des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice, etc...)
  - Respecter et faire respecter l'ordre de l'espace et du temps
- **Prévoir, organiser et animer des activités adaptées**
  - Organiser et animer des ateliers d'éveil et d'expression en lien avec les projets pédagogiques
  - Aider les enfants à s'insérer dans la vie sociale, à apprendre à vivre ensemble et à se respecter
  - Accompagner l'enfant au moment du sommeil
  - Participer à l'aménagement des espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs
- **Participer aux tâches courantes de la structure**
  - Entretien et désinfecter les espaces de vie et le matériel
  - Participer à la préparation et à la prise de repas des enfants
  - Ouvrir et fermer l'établissement en fonction du planning
- **Participer en équipe au projet de l'établissement**
  - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de la structure
  - Participer aux réunions de service et ajuster son action en fonction des objectifs retenus
  - Collaborer à la rédaction de documents (rapports, notes de synthèse...)
  - Rencontrer les parents et répondre aux demandes sur le développement et l'éducation
- **Assurer la continuité de direction** (en relais de la responsable du multi accueil)
  - Encadrement de l'équipe
  - Organiser le travail auprès des enfants
  - Faire mettre en application les différents protocoles

### Compétences demandées

- Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de puériculture
- Connaissance du développement physique, intellectuel et psychomoteur de l'enfant
- Techniques et protocoles de soins
- Droits des enfants et de protection de la petite enfance
- Communication et relation d'aide
- Nutrition infantile
- Disponibilité, discrétion et ponctualité
- Esprit d'initiative et sens du service public
- PSC1 souhaité

### Savoirs être

- Rigueur, patience et douceur
- Savoir travailler en équipe
- Créativité (organiser, inventer des activités d'éveil pour les enfants)
- Capacité d'adaptation (possibilité d'horaires décalés)

### Savoirs faire

- Identifier les besoins fondamentaux, apprécier l'état de santé d'un enfant et adapter sa réponse
- Accompagner l'enfant dans la réalisation des activités dans un but d'éveil et d'autonomie
- Utiliser les règles et les protocoles d'hygiène lors des soins
- Utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des enfants
- Communiquer avec l'enfant et son entourage dans le cadre d'une relation d'aide
- Utiliser les techniques et les protocoles d'entretien des locaux et du matériel
- Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins
- Conseiller les parents sur l'hygiène et l'alimentation de l'enfant
- Discerner le caractère urgent d'une situation de soins pour alerter

### Recrutement contractuel ou titulaire

Rémunération proposée en fonction du diplôme et de l'expérience

Salaire indicatif : selon la grille de la fonction publique territoriale (auxiliaire de puériculture territorial / minimum échelon 3) + Régime indemnitaire + Avantages CNAS

## **Poste à pourvoir : le plus rapidement possible**

### Renseignements :

Mme Lisa GODICHON (responsable du Pôle Enfance Jeunesse) au 05 62 66 92 66

### **Candidatures à adresser :**

- Par voie postale à :  
Madame la Présidente  
CIAS Astarac Arros en Gascogne  
19, avenue de Gascogne  
32730 VILLECOMTAL SUR ARROS
- Ou par mail : [rh@cdcaag.fr](mailto:rh@cdcaag.fr)