



PLAN DE FORMATION 2016-2018

**COMMUNAUTE DE COMMUNES
CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE**

Validé en COPIL le 11 mai 2016

SOMMAIRE

- **Contexte**
- **Rappel concernant les formations statutaires**
- **Les axes stratégiques prioritaires retenus**
- **LE PLAN DE FORMATION AAG**
- **ACTIONS TRANSVERSALES**
- **ACTIONS DE PROFESSIONNALISATION DES SERVICES**
- **ACTIONS DE PERFECTIONNEMENT INDIVIDUELS PAR SERVICES**
- **FORMATIONS INTEGRATION**
- **PREPARATION AUX CONCOURS**

Contexte :

Le plan de formation est un outil annuel ou pluriannuel, révisable, permettant à la collectivité d'élaborer un projet de développement des compétences des agents et des services.

C'est un outil de gestion des ressources humaines.

C'est l'occasion de réaliser un état des lieux des compétences disponibles dans la collectivité et de mener une réflexion sur les évolutions et les changements d'organisation à prévoir.

Il permet, parallèlement et complémentaiement au recrutement, à la mobilité, à la gestion de carrière et à l'évaluation, d'acquérir, maintenir, développer des compétences nécessaires à la réalisation des missions de service public.

Le plan de formation est rendu obligatoire par la loi du 19 février 2007 article 7.

Rappel concernant les formations statutaires :

La formation d'intégration

Elle vise à faciliter l'intégration des fonctionnaires (cat. A,B et C) en donnant à tout agent nouvellement nommé les clés de compréhension de l'environnement territorial. Conditionne la titularisation.

La formation de professionnalisation

Elle doit permettre l'adaptation à l'emploi et le maintien à niveau des compétences.

Elle intervient à différentes étapes dans la carrière d'un agent.

➤ la formation de professionnalisation au 1^{er} emploi :

Elle permet l'adaptation à l'emploi que l'agent occupe lors de sa première prise de poste ou lors d'un changement de cadre d'emploi.

➤ la formation de professionnalisation tout au long de la carrière :

Elle permet à l'agent de mettre à jour ses connaissances, d'actualiser ses savoir-faire dans son domaine d'activité professionnelle

➤ la formation de professionnalisation suite à affectation sur poste à responsabilité :

La durée des formations obligatoires

Agents concernés	Formation d'intégration	Formation de professionnalisation		
		Au 1 ^{er} emploi	Prise de poste à responsabilité	Tout au long de la carrière
Cat. C Recrutées après le 01/07/08	5 jours	3 jours mini à 10 jours maxi	3 jours mini à 10 jours maxi	2 jours mini à 10 jours maxi
Cat. B Recrutées après le 01/07/08	10 jours	5 jours mini à 10 jours maxi		
Cat. A Recrutées après le 01/07/08	10 jours			
Promotion interne	Dispensés	Idem titularisation		
Titulaires recrutés avant le 01/07/08	Non concernés			
Non titulaires	Non concernés			

La formation de perfectionnement à la demande de l'agent ou de la Communauté de Communes ou du CIAS qui permet aux agents de développer leurs compétences ou d'en acquérir de nouvelles.

La préparation aux concours et examens professionnels d'accès aux cadres d'emplois de la fonction publique territoriale ainsi qu'à la fonction publique d'Etat, hospitalière, Union Européenne.

Siège: Communauté de Communes Astarac Arros en Gascogne, 19 Avenue de Gascogne-32730 Villecomtal sur Arros - Tél.: 05.62.64.84.51 Mail : contact@cdcaag.fr Web : www.cdcaag.fr

Antenne : Centre Intercommunal d'Action Sociale Astarac Arros en Gascogne «Gravière» 32300 Idrac-Respaillès
Tél: 05.62.59.04.48 Mail: contact.cias@cdcaag.fr

Les axes stratégiques prioritaires retenus :

- Améliorer la qualité et la continuité du service public :
 1. Connaître son environnement professionnel
 2. Donner les moyens d'acquérir les compétences et s'adapter à l'évolution des métiers :
 - a. Socle commun de connaissances par métiers
 - b. Acquérir des compétences pour évoluer en fonction des besoins de la collectivité (mutabilité du service, continuité du SP, lien organigramme, GPE) : formation, prépa Concours, VAE,....
 3. Processus d'évaluation professionnel
 4. Accompagner les différents niveaux de reconversions internes

- Promouvoir l'image de la CC :
 1. Apprendre à communiquer
 2. Maitriser les systèmes d'information, les TI et sensibiliser aux risques d'internet

- Mettre en œuvre les actions correctives identifiées dans le D.U. :
 1. Connaître et respecter la réglementation (habilitation....)
 2. Contribuer à la protection individuelle et collective (PSC1, sécurité incendie, conduite...)
 3. S'approprier les fiches techniques (utilisation des produits et des matériels....)

LE PLAN DE FORMATION AAG :

- Le Plan de formation est établi pour la période 2016-2018.
- Toutes les formations présentées ci-après, sont potentiellement ouvertes aux agents de la Communauté de Communes et du Centre Intercommunal d'Action sociale de AAG.
- Ce plan de formation a pour vocation de répondre à des objectifs opérationnels.
- Au-delà des formations présentées ci-après, tout autre besoin non identifié devra être soumis à l'appréciation de la direction des Ressources Humaines et de l'autorité territoriale, sur avis du responsable de service.
- Le Comité de pilotage chargé de l'élaboration, assurera une évaluation annuelle. Des propositions de révisions pourront être présentées au Comité Technique.

ACTIONS TRANSVERSALES

Thèmes	Organisation	Services concernés	Effectif prévisionnel sur la période	Organisme
Aide à l'écrit	catalogue	RESTAU./ SENIORS	2	CNFPT
gestes et postures prévention	catalogue	RESTAU./ SENIORS	6	CNFPT
Comment communiquer efficacement	catalogue	Tous	6	CNFPT
Connaissances de l'environnement territorial	interne	Tous	30	CNFPT
Droit et obligations du fonctionnaire	interne/intra	Tous	30	Interne ou CNFPT
Gérer et animer les petites équipes	catalogue	Tous	6	CNFPT
Gérer son temps au regard de ses objectifs	intra	Tous	12	CNFPT
Gestion des conflits	catalogue	Tous	3	CNFPT
Mobilisation et cohésion d'équipe	catalogue	Tous	3	CNFPT
Conduite de projets	catalogue	Tous	3	CNFPT
Planification, organisation et contrôle de l'activité d'une équipe	catalogue	Tous	4	CNFPT
Positionnement en tant qu'encadrant	catalogue	Tous	6	CNFPT
Prévention des risques Psychosociaux	catalogue	Tous	5	CNFPT
PSC1	externe/intra	Tous	30	Prestataire ou CNFPT
PSC1 Remise à niveau	externe/intra	Tous	30	Prestataire ou CNFPT
L'entretien annuel : agent évaluateur	catalogue	Tous	10	CNFPT
L'entretien annuel : agent évalué	catalogue	Tous	20	CNFPT

ACTIONS DE PROFESSIONNALISATION DES SERVICES

Thèmes	Organisation	Effectif prévisionnel sur la période	Organisme
ADMINISTRATIF			
Accueil physique et téléphonique en collectivité territoriale	catalogue	4	CNFPT
Analyse prospective et stratégie financière	catalogue	1	CNFPT
Comptabilité publique initiation et perfectionnement	catalogue	1	CNFPT
Coordonnateur CAF : parcours à voir avec CNFPT et CAF / plusieurs modules	catalogue	1	CNFPT
Dématérialisation, budgets	catalogue	1	CNFPT ou prestataire
Enjeux territoriaux liés à l'action sociale	catalogue	1	CNFPT
Initiation Excel	catalogue	4	CNFPT
Itinéraire R.H : approche de la gestion statutaire	catalogue	1	CNFPT
Itinéraire R.H : paie initiation et perfectionnement	catalogue	1	CNFPT
Itinéraire R.H. : la carrière et les positions administratives	catalogue	1	CNFPT
Itinéraire R.H. : La gestion du temps de travail	catalogue	2	CNFPT
Itinéraire R.H. : La rédaction des actes administratifs en gestion du personnel territorial	catalogue	2	CNFPT
Itinéraire R.H. : les congés maladie et les accidents de travail	catalogue	1	CNFPT
Les bases de la rédaction administrative	catalogue	1	CNFPT
Les finances locales pour les non financiers	catalogue	2	CNFPT
Marchés publics	catalogue	1	CNFPT
Mise en œuvre du nouveau Régime indemnitaire	catalogue	1	CNFPT
Perfectionnement Excel	catalogue	4	CNFPT
Plan de communication de l'élaboration à l'évaluation	catalogue	1	CNFPT
Préparation budgets	catalogue	1	CNFPT
Préparation élaboration et exécution d'un budget M14	catalogue	1	CNFPT
Préparation élaboration et exécution d'un budget M22	catalogue	1	CNFPT
Prise de notes rapide et rédaction d'un compte rendu	catalogue	2	CNFPT
R.H. : La gestion du temps de travail : réglementation et application	catalogue	2	CNFPT
R.H. : Le tableau des effectifs	catalogue	1	CNFPT
R.H. : les instances paritaires du personnel	catalogue	1	CNFPT
Rédaction des actes administratifs Délibérations, Arrêtés	intra	8	CNFPT
ENFANCE			
Accompagnement bus	intra	8	CNFPT
Accueillir un enfant en situation de handicap	catalogue	5	CNFPT
Analyse de pratiques (ATSEM)	intra	8	CNFPT
Animation et encadrement d'une équipe au quotidien	catalogue	3	CNFPT
BAFA	externe	2	Prestataire
BAFD	externe	2	Prestataire
Développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant de 0 à 3 ans	catalogue	2	CNFPT
Evaluer un projet éducatif de territoire de manière partagée	externe	2	CAF

Gérer des enfants en difficulté	catalogue	3	CNFPT
Gestion administrative	externe	2	CAF
l'alimentation de 3 mois à 3 ans	catalogue	1	CNFPT
Les angoisses et les peurs chez les tout petits	catalogue	1	CNFPT
Les émotions du jeune enfant et de l'adulte mobilisé au cours d'une journée	catalogue	2	CNFPT
Observation enfant au quotidien	catalogue	1	CNFPT
Pédagogie avec l'enfant (ATSEM)	intra	8	CNFPT
Permis bus	externe	1	Prestataire
Piscine (entretien mise aux normes des besoins)	externe	1	Prestataire
Positionnement de l'adulte /enfant/collègues/hiérarchie	catalogue	3	CNFPT
Positionnement de l'adulte devant des enfants difficiles	catalogue	2	CNFPT
Recyclage BNSSA	externe	2	Prestataire
Soutenir la fonction parentale dans le LAEP	catalogue	2	CNFPT
L'enfant ses parents et son assistante maternelle	catalogue	2	CNFPT
Techniques manuelles de nettoyage des locaux	intra	7	CNFPT
RESTAURATION			
Cuisine produits bio	catalogue	1	CNFPT
Prise en charge des enfants allergiques dans les restaurants scolaires	catalogue	1	CNFPT
Diététique /nutrition	catalogue	1	CNFPT
HACCP	catalogue	1	CNFPT
Equilibre alimentaire	catalogue	1	CNFPT
Formation innovante sur la restauration	catalogue	1	CNFPT
Gaspillage alimentaire	catalogue	1	CNFPT
Plan alimentaire	catalogue	1	CNFPT
SENIORS			
Aide à la toilette	catalogue	6	CNFPT
Assistant de soins en gérontologie	catalogue	1	CNFPT
Bientraitance Patients /Soignants	catalogue	2	CNFPT
Comment développer la relation à travers le geste	catalogue	3	CNFPT
Entretien du cadre de vie	catalogue	3	CNFPT
Gestion de l'usure professionnelle	catalogue	2	CNFPT
La stimulation de la P.A. au service de l'autonomie et du confort	catalogue	3	CNFPT
L'accompagnement des P.A atteintes de maladies d'Alzheimer et Parkinson	catalogue	3	CNFPT
Le service à table auprès des P.A.	catalogue	1	CNFPT
Manutention de la P.A. et handicapées	catalogue	6	CNFPT
Pathologies du vieillissement	catalogue	6	CNFPT
Qualité de l'installation assise ou couché pour la P.A. dépendante	catalogue	3	CNFPT
Remise à niveau logiciel APOWEB	externe	4	Prestataire
Rôle et limite de l'aide à domicile	catalogue	3	CNFPT
Transmissions ciblées	catalogue	3	CNFPT
TECHNIQUE			
Bricolage et petits travaux	catalogue	1	CNFPT

FCOS	externe	1	Prestataire
FIMO	externe	1	Prestataire
Habilitation électrique	catalogue	1	CNFPT
Manipulations techniques matériel (tronçonneuse, débrousailleuse...)	catalogue	1	CNFPT

ACTIONS DE PERFECTIONNEMENT INDIVIDUELS PAR SERVICES

Thèmes	Organisation	Effectif prévisionnel sur la période	Organisme
ADMINISTRATIF			
Conduite de réunion	catalogue	1	CNFPT
Gestion des émotions et agressivité	catalogue	1	CNFPT
Les évolutions et perspectives du bloc local pour prise fonction de DGS	catalogue	1	CNFPT
Les méthodes de résolution des problèmes	catalogue	1	CNFPT
L'installation du DGS d'EPCI dans sa prise de fonction	catalogue	1	CNFPT
Management : apprendre à déléguer	catalogue	1	CNFPT
Prendre la parole en public	catalogue	1	CNFPT
prise de fonction DGS/DGA la prise en main progressive de sa fonction	catalogue	1	CNFPT
Technique : assistante de direction/plusieurs modules	catalogue	1	CNFPT
ENFANCE			
Accueillir l'enfant roi, désiré, connecté	catalogue	3	CNFPT
Activités culturelles	catalogue	1	CNFPT
Activités physiques et sportives	catalogue	1	CNFPT ou DDCSPPP
Activités scientifiques et techniques	catalogue	1	CNFPT
Amélioration de son efficacité professionnelle	catalogue	2	CNFPT
Angoisses et peur chez les tout petits	catalogue	2	CNFPT
Apprendre à relativiser	catalogue	1	CNFPT
Arts plastiques	catalogue	1	CNFPT
Arts plastiques et recyclage	catalogue	1	CNFPT
Découverte et manipulation tapis de lecture	catalogue	1	CNFPT
Ecrire sans faute	catalogue	1	CNFPT
Enjeux/évolution de l'enfant d'aujourd'hui	catalogue	1	CNFPT
Etre à l'écoute des enfants (rythmes, pédagogie, animation)	catalogue	1	CNFPT
Formation Relation/Médiation	catalogue	1	CNFPT
Gestion d'équipe	catalogue	1	CNFPT
Gestion du stress au travail	catalogue	1	CNFPT
Identifier et prévenir le stress professionnel au sein de son équipe	catalogue	1	CNFPT
La chanson qui grandit avec le corps	catalogue	2	CNFPT
La socialisation, le respect et l'autorité chez le jeune enfant	catalogue	1	CNFPT
Le rôle du manager pour favoriser le bien-être au travail et prévenir les risques psychosociaux	catalogue	1	CNFPT
Les évolutions et les enjeux du secteur de la petite enfance	catalogue	1	CNFPT

L'usure professionnelle des personnels de la petite enfance	catalogue	1	CNFPT
Réseau RAM CAF	externe	2	CAF
VAE EJE	catalogue	1	CNFPT
RESTAURATION			
Alimentation enfants 0-3 ans	catalogue	2	CNFPT
Nouvelle cuisine	catalogue	1	CNFPT
SENIORS			
Accompagner la personne en fin de vie	catalogue	2	CNFPT
Communication verbale bienveillante	catalogue	1	CNFPT
Comprendre la douleur chez les P.A pour mieux la gérer	catalogue	1	CNFPT
Conduite en situation d'urgence	externe	2	prestataire
Dépression de la P.A.	catalogue	1	CNFPT
La sexualité et la vie affective de la P.A.	catalogue	2	CNFPT
L'agressivité de la P.A	catalogue	1	CNFPT
Le prendre soin	catalogue	2	CNFPT
Le projet personnel individualisé	catalogue	3	CNFPT
P.A. en difficulté avec l'alcool	catalogue	1	CNFPT
Stimulation de la P.A	catalogue	3	CNFPT
Tournée avec l'équipe SSIAD	interne	12	interne
VAE auxiliaire de vie	catalogue	2	CNFPT

FORMATIONS INTEGRATION

Thèmes	Services concernés	Effectif prévisionnel sur la période	Organisme
Adjoint Administratif 1ère Cl.	ADMINISTRATIF	1	CNFPT
Adjoint Administratif 2ième Cl.	ADMINISTRATIF	1	CNFPT
Rédacteur Territorial	ADMINISTRATIF	2	CNFPT
Rédacteur Territorial principal 2ième Cl.	ADMINISTRATIF	1	CNFPT
Adjoint d'animation 2ième Cl.	ENFANCE	4	CNFPT
Adjoint Technique 1ère Cl.	ENFANCE	1	CNFPT
Adjoint d'animation 1ère Cl.	ENFANCE	1	CNFPT
Animateur Territorial	ENFANCE	1	CNFPT
ATSEM 1ère Cl.	ENFANCE	1	CNFPT
Educateur Territorial de Jeunes Enfants	ENFANCE	2	CNFPT
Agent Social 2ième Cl.	SENIORS	4	CNFPT

PREPARATION AUX CONCOURS

	Services concernés	Effectif prévisionnel sur la période	Organisme
Prépa concours Rédacteur Territorial	ADMINISTRATIF	2	CNFPT
Prépa concours Adjoint Administratif 1ère Cl.	ADMINISTRATIF	1	CNFPT
Prépa concours Animateur Territorial	ENFANCE	1	CNFPT